

# Gemeinde Gerstetten

## Leihvertrag für

- Markthütten
- Marktstände
- Toilettenwagen
- Hallenschutzboden

Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum (von/bis): \_\_\_\_\_

Entleiher: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_  
(Rechnungsanschrift) \_\_\_\_\_

### Der Entleiher benötigt:

(wird von der Gemeinde ausgefüllt)

*Markthütten* \_\_\_\_\_ Stück \_\_\_\_\_ Tage \_\_\_\_\_

*Marktstände* \_\_\_\_\_ Stück \_\_\_\_\_

*Toilettenwagen* \_\_\_\_\_ Stück \_\_\_\_\_ Tage \_\_\_\_\_

*Hallenschutzboden* \_\_\_\_\_ Rollen \_\_\_\_\_

**Leihgebühr:** \_\_\_\_\_

**Keine Rechnung. Sie erhalten eine gesonderte Zahlungsaufforderung nach der Veranstaltung.**

**Bestandteil dieses Vertrages ist das Preisblatt und die Benutzungsordnung.**

**Vorbehaltlich einer Änderung der Gebührensatzung durch den Gemeinderat.**

Gerstetten, den \_\_\_\_\_

Gerstetten, den \_\_\_\_\_

Entleiher \_\_\_\_\_

Gemeinde \_\_\_\_\_

## Benutzungsordnung für

- Markthütten
- Marktstände
- Toilettenwagen
- Hallenschutzboden

1. **Markthütten**  
**Transport und Aufbau ausschließlich durch den Bauhof.**  
Der **Entleiher** hat für die **Standicherheit** und den **ordnungsgemäßen Gebrauch** während der Vertragsdauer zu sorgen.
2. **Marktstände**  
Transport durch Entleiher.  
Die Marktstände werden ohne Plane verliehen.
3. **Toilettenwagen**  
Transport und Versicherung durch Entleiher.  
Der Anschluss an das Frischwasser und die Abwasserentsorgung erfolgt in alleiniger Verantwortung des Entleihers. Installationsmaterial wird nicht von der Gemeinde gestellt. Der WC-Wagen muss ordnungsgemäß und **standsicher aufgestellt** und **sauber gereinigt** an die Gemeinde zurückgegeben werden.
4. **Hallenschutzboden**  
Transport und Versicherung durch Entleiher.  
Abholung in der Georg-Fink-Halle, Friedrichstraße 45, 89547 Gerstetten,  
nach **vorheriger Terminabsprache** mit Hausmeister Fröhlich (Tel. 0172/7207486)  
**Der Boden ist nach Gebrauch nass zu reinigen.**
5. **Allgemeines**  
Verliehen werden die o.g. Gegenstände und Einrichtungen entsprechend dem jeweiligen Übergabeprotokoll.  
Die Markteinrichtungen sind sorgsam und pfleglich zu behandeln.
6. **Übergabe**  
Bei der Übergabe des Leihgegenstandes an den Entleiher ist auf Vollständigkeit und Funktionstüchtigkeit zu prüfen. Mängel sind im **Übergabeprotokoll** festzuhalten.  
Verleiher und Entleiher erhalten je eine Protokollausfertigung.  
Schäden und Mängel am Leihgegenstand sind dem Verleiher spätestens bei der Rückgabe ohne Aufforderung mitzuteilen.  
Abholung nach vorheriger Terminabsprache im Bauhof.  
Handy: Herr Witzgall 0172/7324029

**7. Haftung**

Der Entleiher haftet für alle Schäden am Vertragsgegenstand, die während der Vertragsdauer entstehen. Dies gilt auch für Schäden, die durch Dritte verursacht werden.

**8. Die Überlassung des Vertragsgegenstandes an Dritte ist untersagt**

**9. Rückgabe**

Die Rückgabe muss zum vereinbarten Termin erfolgen. Bei verspäteter Rückgabe ist die nachzuberechnende Leihgebühr sowie der Ersatz des, der Gemeinde oder Dritten, entstandenen Schadens, mindestens jedoch eine Vertragsstrafe von € 25,00 je Kalendertag, zu bezahlen.

**10 Kündigung**

Der Verleiher darf den Vertrag ohne Einhaltung einer Frist kündigen, wenn

- > der Entleiher gegen Vereinbarung des Leihvertrags oder dieser Benutzungsordnung verstößt,
- > der Vertragsgegenstand defekt ist.

Der Entleiher ist nicht berechtigt und verzichtet ausdrücklich auf die Geltendmachung von Schadenersatz bei einer evtl. Kündigung durch den Verleiher.

**11. Mündliche Vereinbarungen haben keine Gültigkeit.**

<b>Benutzungsgebühren für</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Markthütten</li> <li>- Marktstände</li> <li>- Toilettenwagen</li> <li>- Hallenschutzboden</li> </ul>
-------------------------------	---

1. Markthütten	Grundgebühr incl. Transport und Aufbau innerhalb der Gesamtgemeinde <b>Zuschlag für jeden weiteren Tag</b>	<b>€58</b> <b>€ 5</b>
----------------	--	--------------------------

>>für auswärtige Entleiher erfolgt die Berechnung nach Aufwand <<

2. Marktstände	Grundgebühr	<b>€10</b>
----------------	-------------	------------

3. Toilettenwagen	Grundgebühr <b>Zuschlag für jeden weiteren Tag</b>	<b>€75</b> <b>€38</b>
-------------------	---	--------------------------

4. Hallenschutzboden	Gesamter Boden	- 30 Rollen á 27 m x 1,5 m	<b>€380</b>
	1/2 Fläche	- 15 Rollen á 27 m x 1,5 m	<b>€200</b>
	1/3 Fläche	- 10 Rollen á 27 m x 1,5 m	<b>€150</b>

**Vorbehaltlich einer Änderung der Gebührensatzung durch den Gemeinderat!**

Stand: Juni 2006/Ma-fsch